



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร**

- ๑.๑ พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

/(๕) ศึกษาวิเคราะห์.....

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานราชการหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัคร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/(๘) คุณสมบัติ.....

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับภารกิจ ของส่วนราชการนั้น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และใน กรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศ อยู่ในวันสอบ

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติได้อย่างดี
- (๓) มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. **ในวันและเวลาราชการ**

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาหนังสือรับรองว่า สำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว

ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ (รพ.ของรัฐ)

๓.๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัคร เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ

ในใบสมัคร.....

ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.petburi.go.th>

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ภาค ก. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะ ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๖. วัน เวลาและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่ในการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะของภาค ก. และภาค ข. แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมจากมากไปน้อย

๗.๒ กรณีที่มีผู้สอบได้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ภาค ก. มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.petburi.go.th> และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

/๙. การจัดทำ.....

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะถือตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัว ผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับทราบประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเพื่อมารายงานตัวตามกำหนด

๙.๒ สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะเรียกตัวตามลำดับที่ ที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยจะแจ้งทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ได้ไว้ในใบสมัครก่อนวันมารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๙.๓ การจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องผ่านการสมัคร การสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

#### ๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๑๐.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๑๐.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๑๐.๔ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

#### ๑๑. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ผู้เข้าสอบต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามประกาศฉบับนี้ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน หากมีผู้แอบอ้างให้ความช่วยเหลือโปรดอย่าได้หลงเชื่อและเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ตรวจสอบพบจะดำเนินการทางวินัยและอาญากับผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิชญ์ อุดมอ่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗)

การประเมินสมรรถนะ ภาค ก. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ความรู้ความเข้าใจด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด
- (๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผน การตั้งงบประมาณประจำปี การจัดทำแผนงานโครงการ การบริหารแผนงานโครงการ การวิเคราะห์และการติดตามประเมินผลโครงการและการปฏิบัติงาน

การประเมินสมรรถนะ ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณงามความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์การประกอบคุณงามความดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๔	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัครสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๑๕ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๔. สอบข้อเขียน ,สอบสัมภาษณ์ ประเมินสมรรถนะ ภาค ก. ความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ประเมินสมรรถนะ ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญา	ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑**

ติดรูป

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....  
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัคร)
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....  
 วันออกบัตร.....หมดอายุวันที่.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๕. ปัจจุบัน  ประกอบอาชีพ.....สถานที่ประกอบการ.....  
ว่างงาน  กำลังศึกษาต่อระดับ.....สถาบัน.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....จาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....  
 วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....สาขาวิชาเอก.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
- (๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
  - (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๓) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๖) ใบรับรองแพทย์ฯ ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๑ เดือน)
  - (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครและขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการสรรหาและการจ้าง ทั้งสิ้น

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของกรรมการตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครสอบแล้ว เอกสาร ( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน เพราะ..... ..... (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ..... (.....) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ